

**PROCURA SPECIALE**  
(Artt. 96 C.C. e 50 D.P.R. 396/2000)

Il sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
Cittadino/a \_\_\_\_\_

***nomina e costituisce***

ai sensi dell'art. 96 del Codice Civile e dell'art. 50 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396, quale suo

***PROCURATORE SPECIALE, il/la Sig./ra:***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
Cittadino/a \_\_\_\_\_

affinchè, ***in nome e per conto di esso/a mandante, rivolga richiesta,***

all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di **MEDIGLIA**, di effettuare le **PUBBLICAZIONI DEL MATRIMONIO**, che esso/a mandante intende contrarre con il/la Sig./ra:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con tutte la facoltà necessarie ed all'uopo occorrenti, quali espressamente quelle di **rendere** all'Ufficiale di Stato Civile **tutte le dichiarazioni che la legge richiede.-**

Allego fotocopia di documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

***Firma del/la dichiarante***

\_\_\_\_\_

# Comune di Mediglia

## Servizi Demografici

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

### **Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato, ivi compresi i recapiti telefonici o telematici eventualmente comunicati.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

### **Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento**

COMUNE DI MEDIGLIA, nella persona del sindaco *pro-tempore*, tel 029066201 – email [ced@comune.mediglia.mi.it](mailto:ced@comune.mediglia.mi.it) – pec [comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it)

#### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

tel. 0331576848 – email [rdp@comune.mediglia.mi.it](mailto:rdp@comune.mediglia.mi.it) – pec [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

#### **Finalità del Trattamento**

Adempimenti obblighi di legge in materia di:

- tenuta dei registri dello stato civile (dpr 396/2000; rd 1238/1939 e norme connesse e discendenti, in materia di cittadinanza, matrimonio, cessazione/scioglimento, unioni civili, disposizioni anticipate di trattamento etc);
- adempimenti obblighi di legge in materia di rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile (legge 1228/1954; dpr 223/1989; dpr 323/1989 e norme connesse; rd 1238/1939, dpr 396/2000 e norme connesse);
- norme afferenti la sfera demografica e non sopra esplicitate.

Mediglia, \_\_\_\_\_

Per presa visione

---