

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SIMONA VETTESE

VIA GRAZIA DELEDDA N°13, SAN ZENONE AL LAMBRO, 20070 (MI)

3921894020

vettesesimona@gmail.com

Italiana

04 DICEMBRE 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal da Ottobre 2017 a Maggio 2018 con contratto di collaborazione professionale occasionale
Istituto Giovanni Paolo II

Scuola Secondaria di Primo Grado
Docente sostegno allo studio
Sostegno gruppo ristretto di studenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Aprile 2021 al 28 Maggio 2021
Istituto Comprensivo IC fraz. Bustighera/Mediglia

Scuola Primaria
Docente supplente temporaneo
Docente di classe e Sostegno a singoli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Indirizzo di studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Settembre 2012 a Luglio 2017
Liceo Scientifico Giovanni Paolo II

Liceo Scientifico.
Diploma di maturità
70/100

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di studio

Da Settembre 2018
Ingegneria Presso il Politecnico di Milano
Ingegneria Elettrica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

INFORMATICA DI BASE, SISTEMI OPERATIVI, LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE ECC.

CAPACITÀ E RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI: SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT) A CASA, ECC.

PATENTE O PATENTI.

Italiana

Inglese

Buona

Buona

Buona

MICROSOFT WORD: OTTIMA

MICROSOFT EXCEL: BUONA

PROGRAMMI PER PREDISPORRE PRESENTAZIONI: BUONA

USO DELLA POSTA ELETTRONICA: OTTIMA

BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET: OTTIMA

ANDROID: BUONA

IOS: BUONA

WINDOWS: OTTIMA

LINUX: DISCRETA

C: BUONA

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA PER RAGGIUNGERE RISULTATI COLLETTIVI

CAPACITÀ DI INTEGRARSI CON ALTRE FIGURE, PROFESSIONALI E NON

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI

ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI

COLLABORAZIONE SCOLASTICA PER ADEMPIERE A ESERCIZI IN CLASSE E NON

COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE DI PICCOLI PROGETTI

COLLABORAZIONE CON PRO LOCO NEL COMUNE DI MEDIGLIA

ESPERIENZA DI ANIMATORE ED EDUCATORE NELL'ORATORIO DI MEDIGLIA

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003